

*Сагидуллаева М.С.
Старший преподаватель кафедры «Бухучет-1»
Омарова П.Н.,
Джабраилов М.И.
студенты 3к. 4гр.
факультет «Бухучет и аудит»
ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»
РФ, г. Махачкала*

УЧЕТ РАСЧЕТА ОТПУСКНЫХ

***Аннотация:** Ежегодный отпуск – это время отдыха для восстановления работоспособности в течение определенного количества дней подряд, которое установлено трудовым законодательством и предоставляется работнику организации каждый год, с сохранением за сотрудником предприятия, места работы (должности) и среднего заработка.*

***Ключевые слова:** отпуск, отпускные, работа, календарные дни.*

*Sagidullaeva M. S.
Senior Lecturer "accounting-1"
Omarova P. N.,
Dzhabrailov M.I.
students 3K. 4G.
faculty of «accounting and audit»
GAOU VO "Dagestan state University
of national economy» Russian Federation,
Makhachkala*

ACCOUNTING VACATION CALCULATION

***Abstract:** An annual vacation is a time of rest to restore working capacity for a certain number of days in a row, which is established by labor legislation and is provided to an employee of the organization every year, while retaining the employee of the enterprise, place of work (position) and average earnings.*

***Keywords:** vacation, vacation pay, work, calendar days.*

Отпуск - временное освобождение от работы в будние дни на определённый период времени для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежнего места работы.

Ежегодные отпуска бывают:

- Основные
- Дополнительные
- Целевые отпуска

Основной оплачиваемый отпуск, предоставляется абсолютно всем работникам с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью не меньше 28 календарных дней.

Удлиненный основной отпуск полагается для отдельных категорий работников, таких как:

- для несовершеннолетних – не меньше 31 календарного дня;
- для государственных служащих – не меньше 30 календарных дней;
- для работников инвалидов – как минимум 30 календарных дней;
- для работников научно-исследовательских и культурно-просветительных учреждений — 36 или 48 рабочих дней;
- работникам образовательных учреждений и педагогическим работникам других организаций — 42 или 56 календарных дней;
- работника занимающего должность судьи — 30 рабочих дней;
- прокурорским работникам — 30 календарных дней и др.

Дополнительные отпуска предоставляются следующим работникам:

- работникам, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- работникам, с длительным стажем работы в отдельных отраслях народного хозяйства;
- работникам в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях (в районах Крайнего Севера — 24 календарных дня; в местностях, приравненных к ним, — 16 календарных дней);
- работникам с ненормированным графиком работы (не меньше трех календарных дней);

- в других случаях, установленных законодательством либо на локальном уровне.

Общая продолжительность отпуска (основного и дополнительного) определяется путем сложения основного и дополнительного отпусков.

Целевые отпуска, они предоставляются следующим работникам которые имеют специальное целевое назначение:

- Отпуск по беременности и родам предоставляется женщине продолжительностью 70 дней до родов (при многоплодной беременности — 84 дня) и 70 дней после родов (при осложненных родах — 86, при рождении двух и более детей — 110);

- Частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет;

- Отпуск без сохранения содержания по уходу за ребенком до достижения им 3 лет;

- Отпуск без сохранения заработной платы (предоставляется работникам по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам);

- Отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.

Расчет отпускных

Отпускные рассчитываются по следующей формуле:

$$\boxed{\text{Сумма отпускных}} = \boxed{\text{Сумма среднего дневного заработка}} \times \boxed{\text{Количество календарных дней отпуска}}$$

Исходя из этого средний дневной заработок рассчитывается:

$$\boxed{\text{Сумма среднего дневного заработка}} = \boxed{\text{Выплаты расчетного периода, учитываемые при расчете среднего дневного заработка}} / \boxed{12 \text{ месяцев}} / 29,3$$

Наиболее важным моментом является то, что среднемесячная заработная плата работника, который полностью отработал все 12 месяцев и выполнял все трудовые обязанности, не может быть меньше федеральной МРОТ. Поэтому, перед тем, как платить отпуск, необходимо найти среднемесячную

заработную плату работника, чтобы сравнить ее с МРОТ по следующей формуле.

$$\boxed{\text{Средний месячный заработок}} = \boxed{\text{Средний дневной заработок}} \times 29,3$$

После того, как мы нашли средний месячный заработок необходимо его сравнить с минимальным размером заработной платы (на сегодняшний день МРОТ составляет 11280 руб.). Если среднемесячный заработок получился меньше МРОТ, то отпускные рассчитываются по следующей формуле:

$$\boxed{\text{Сумма отпускных}} = \boxed{\text{МРОТ, действующий в период отпуска}} / \boxed{\text{Количество календарных дней в месяце, на который приходится отпуск}} \times \boxed{\text{Количество календарных дней отпуска работника}}$$

Сроки выплат отпускных

Работодатель обязан выплатить отпускные работнику никак не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска.

Если же работодатель не выплатит отпускные в определенный срок и об этом станет известно трудовой инспекции, то работодателю грозит штраф в размере.

- от 1000 руб. до 5000 руб. - для работодателя-ИП.
- от 30000 руб. до 50000 руб. - для организации;
- от 10000 руб. до 20000 руб. - для ее должностных лиц;

Если работодателя раньше уже наказывали зато, что он вовремя не выплатил отпускные, то размер штрафа будет больше.

Список литературы

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 23.05.2016)
2. Смольникова, Ю.Ю. Бухгалтерский учет. Конспект лекций: Учебное пособие / Ю.Ю. Смольникова. - М.: Проспект, 2016г.
3. Андреев, В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019.

4. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник / С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; Под ред. С.Р. Богомолец. - М.: МФПУ Синергия, 2016.
5. Бреславцева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. - Рн/Д: Феникс, 2017.
6. Воронина, Л.И. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018.
7. Гончарова, Н.М. Бухгалтерский учет. Краткий курс: Учебное пособие / Н.М. Гончарова. - М.: Форум, 2018.